

# Projektbeskrivelse for Bedre søgbarhed for bibliotekernes materialer og indhold i Google

## Indhold

<b>Introduktion</b> .....	1
<b>Opsummering</b> .....	2
<b>Projektbeskrivelse</b> .....	3
<b>Risikolog</b> .....	7
<b>Tidsplan – Faser</b> .....	8
<b>Tidsplan - Gannt diagram</b> .....	10
<b>Kommunikationsplan</b> .....	11
<b>Evaluering</b> .....	12
<b>Overblik over andre bilag</b> .....	13

## Introduktion

Den udfoldede projektbeskrivelse er en vigtig del af koordinationsgruppens beslutningsgrundlag, når de skal tage stilling til, om realiseringen af projektet skal godkendes. Samtidig er den et arbejdsværktøj, som skal hjælpe jer med at danne et overblik over jeres projektforløb. Afslutningsvis bruges projektbeskrivelsen til at forventningsafstemme projektets mål og rammer mellem ansøger og DDB, før et projektet eventuelt igangsættes.

Vi anbefaler, at I afklarer eventuelle spørgsmål til skabelonen på opstartsmødet med DDB. Som udgangspunkt skal alle felter udfyldes. Udover dette dokument, skal I vedhæfte et budget for projektet samt underskrevne samarbejdsaftaler.

## Opsummering

Opsummer i skemaet, hvordan projektets hovedelementer ser ud efter, at I har gennemført foranalysen. Dvs. hvilken problematik/mulighed, koncentrerer projektet sig om, og hvilken løsning foreslår projektet? Det er oplagt at udfylde dette skema, når hele projektbeskrivelsen er på plads.

Redegør endvidere kort og præcist for, om og hvordan foranalysen samt det foreslåede projekt lever op til de særlige og almindelige vilkår for tilsagnet om projekttilskud (se tilsagnsbrevet).

Opsummering
<b>Problematik og løsningsforslag</b>
<p>I dag starter brugerrejsen i mange tilfælde i Google. Når brugerne søger efter viden, inspiration og læseoplevelser så er Google det første stop. Desværre kommer bibliotekerne og vores materialer ikke særligt højt i Googles resultater. Søges der på en typisk titel eller forfatter, så kommer det første bibliotek typisk på side 2 eller 3.</p> <p>Dette projekt kan ikke løse alle problemer i forhold til at opnå en god placering i Google, men tager det første skridt ved løse en række tekniske problemer som lige hindrer bibliotekernes hjemmesider i komme højere op i Google. Samtidigt tages der initiativer til bedre dataopsamling og undervisning af webmastere i hvordan bibliotekernes hjemmesider opnår en højere placering i Google.</p>
<b>Foranalysen og projektets overholdelse af særlige og almindelige vilkår</b>
<p>Som et særligt vilkår for projektet blev et eksternt firma InboundCPH hyret til at lave en teknisk SEO (Search Engine Optimization) analyse af bibliotekshjemmesider i foranalysefasen. Deres rapport følger med som bilag. Det er med ønsket om løsning af de tekniske udfordringer, som denne rapport peger på, at denne projektbeskrivelse er formuleret..</p>

## Projektbeskrivelse

I skemaerne nedenfor skal I opsummere organiseringen i jeres projekt og beskrive projektet i detaljer. I felter, hvor der bliver spurgt ind til projektdeltagere skal følgende information fremgå: Navn, titel, organisation og kontaktinformation.

Projektets stamdata	
<b>Projekttitel</b>	
	Bedre søgbarhed for bibliotekernes materialer og indhold i Google
<b>Projektperiode</b>	
	1. maj 2019 – 1. april 2020
<b>Samlet økonomi</b>	
	500.000 kr.
<b>Projekts samarbejdspartnere</b>	
	Randers Bibliotek, Aalborg Bibliotekerne, Kolding bibliotek, Biblioteket Sønderborg, Odense Bibliotekerne, Vejle Bibliotekerne, Horsens Kommunes Biblioteker

Projektets organisering	
<b>Projektejer [Indsæt det ansøgende bibliotek]</b>	Randers Bibliotek
<b>Styregruppe og Styregruppeformand</b>	Projektet er selvstyrende. Projektejer: Mette Haarup Bibliotekschef Randers Bibliotek.
<b>Projektleder [Indsæt navn, titel, organisation og kontaktinformation]</b>	Arni Loftsson, Digital konsulent, Randers Bibliotek, <a href="mailto:al@randersbib.dk">al@randersbib.dk</a> , Tlf. 87106863
<b>Projektgruppe [Indsæt navn, titel, organisation og kontaktinformation]</b>	Kasper Skov-Nielsen, webudvikler, Randers Bibliotek, <a href="mailto:ks@randersbib.dk">ks@randersbib.dk</a> , Tlf. 20157925. De resterende deltagere kommer i projektgruppen ved start af projektet.
<b>Evt. reference eller ekspertgruppe</b>	InboundCPH (SEO eksperter)
<b>Eskalering til DDB</b>	DDB skal holdes orienteret om væsentlige ændringer i projektet, eksempelvis større forsinkelser, ændringer i økonomi eller projektets indhold, eller grundlæggende ændringer i projektets organisering. Hvad er tolerancegrænserne for, hvornår der eskaleres til DDB?
	Der er både i foranalyse-fasen og i selve projektet et tæt samarbejde med DDB. Der vil undervejs blive orienteret omkring hver ændring af forventet løsning, tidshorisont og økonomi ud over små bagateller.

## Projektbeskrivelse

### Hvad er projektets formål - hvilket problem skal projektet løse?

Projektet har to formål:

1. Implementere de tekniske forbedringer som er identificeret i foranalysen som nødvendige for at vores indhold og materialer opnår en højere placering i Google.
2. Give redaktører, webmastere og andre indholdsleverandører adgang til de relevante værktøjer og undervise dem hvordan de kan arbejde med SEO på deres lokale websites.

### Hvem er projektets målgruppe?

Brugere af Google, hvis søgninger afspejler behov, som bibliotekernes tilbud kan bidrage til at dække.  
Bibliotekernes redaktører, webmastere og indholdsleverandører.

### Hvem er projektets interessenter?

Brugere, folkebiblioteker, Google, DDB

### Hvad er projektets overordnede løsning? Dvs. hvilket indhold/resultater skal projektet resultere i?

Projektet leverer følgende 2 dele:

1. Teknisk optimering af de nuværende sites.

Projektet implementerer følgende:

1. Sitemap. Nødvendigt for at vores materialer i det hele taget bliver synlige i Google.
2. Mikroformater på poster. Dvs. at vores materialer bliver vist med strukturerede data så Google ved at det her er en bog og at det er titlen og det er forfatteren.
3. Sidevisning af poster uden javascript. Vores hjemmesider henter en del ekstra data ned via ajax kald. I mens det er brugervenligt over for almindelige brugere vil ofte medføre at hjemmeside timer out i Google og ikke bliver indekseret. Derfor præsenteres der en side uden javascript kald når der er Google som forespørger.
4. Find posten på bibliotek.dk. Ofte når en låner havner på en post vores hjemmesider vil det ikke være på vedkommendes lokale bibliotek. Derfor skal være en nem måde at komme videre til den samme post på bibliotek.dk og bestille materialet.

5. Opmarkering af events så de bliver vist i lokale arrangements oversigter.
6. Opsætte Search console for alle biblioteker. På den måde kan vi opsamle data omkring hvad det er brugerne søger på som fører til besøg på bibliotekernes sites.
7. Ryde op domænenavne så hjemmesiden kun findes på et domæne.
8. Diverse smårettelser som f.eks. titlen på en postvisningside osv.

## 2. Undervisning og workshops i lokal SEO optimering.

Meget af arbejde med SEO handler om skrive tekster på hjemmesiden på den rigtige måde, lave den rigtige link struktur rundt omkring på hjemmesiden og bruge den rigtige navngivning for sider. Derfor vil projektet afholde en række workshops for de lokale redaktører/webmastere og indholdsleverandører så de kan lære at optimere deres sites. De vil også få indføring i at bruge Search Console.

**Hvad er projektets delindhold / resultat?** Fx tekniske komponenter, jura, formidling, organisatorisk forankring af projektet, fastsættelse af årlige driftsomkostninger.

Ud over konkrete tekniske forbedringer af SEO for bibliotekernes hjemmesider og undervisning af webredaktører skal projektet være med til at sætte SEO for bibliotekernes hjemmesider på dagsordenen. Allerede analysefasen pegede imod at en anden struktur og tankegang omkring de hjemmesider vi har i bibliotekssektoren ville være mere optimal. Ved at sætte SEO for bibliotekerne på dagsorden, formidle viden omkring SEO til relevante interessenter, indsamle data så skabes der et fagligt grundlag for de debatter og beslutninger vi skal tage på området fremover.

**Hvordan afgrænses projektet?** Dvs. hvad skal projektet ikke indeholde.

Der er i projektet valgt ikke at se nærmere på en løsning, hvor der etableres et fælles site for at indfange trafik fra Google, Det var en klar anbefaling i analyserapporten men vurderes som udenfor for scopet i dette projekt.

Det er endvidere i dette projekt fravalgt at forbedre af strukturen og navigationen i forbindelse med visning af materialer i overensstemmelse med principperne bag et såkaldt brødkrummespor.

**Hvad er baggrunden og forudsætningerne for projektet?**

Denne projektbeskrivelse er lavet på baggrund af den analyse som InboundCPH har lavet for projektet samt resultaterne af møder med dem. Den er endvidere skrevet med baggrund i "Det sammenhængende bibliotek" hvor det at arbejde med at brugernes søgeflo flow ofte starter i Google var en af komponenterne i strategien.

**Hvilke afhængigheder har projektet?** Er projektet fx afhængigt af resultater fra andre projekter, eller indgår projektet i DDB-processer.

Projektet er sammen med en række andre projekter med til at løfte visionen i strategipapiret: "Det sammenhængende bibliotek"

**Hvad er projektets succeskriterier?** Hvad skal projektet levere før, at projektet er en succes? Og hvordan måles det konkret om projektet har opfyldt sine succeskriterier?

Projektet skal levere de beskrevne tekniske komponenter.  
 Projektet skal afholde 3 regionale undervisningsdage/workshops.  
 Der skal være oprettet en konto til Google Search Console for alle DDBCMS biblioteker.  
 Der skal være en fordobling i hvor mange sider er indekseret i Google for hvert bibliotek (se risikolog). Målt i Google search console før sitemap og andre tekniske forbedringer komme på plads og 6 måneder senere.  
 Bibliotekernes poster skal være opmarkeret med strukturerede data.  
 Bibliotekernes arrangementer skal fremgå af oversigt over lokale arrangementer i Google.

## Risikolog

I skemaet forneden skal I skrive de risici, som I forventer, har potentiale til at påvirke gennemførelsen af jeres projekt. Derudover skal I overveje hvilke handlinger, som vil kunne mindske risikoen eller dens konsekvenser. I de felter, hvor der skal angives tal, er en høj værdi udtryk for, at der er en stor sandsynlighed for, at problemet opstår eller, at konsekvensen af problemet vil være stort. Produktet af sandsynlighed og konsekvens udregnes manuelt ved at gange værdien for "sandsynlighed" med værdien af "konsekvens".

Risikolog				
Risiko Hvilke scenarier kan true projektet?	Sandsynlighed 1-5 Hvad er sandsynligheden for, at problemet vil opstå?	Konsekvens 1-5 Hvor alvorlig er konsekvensen?	Produkt af sandsynlighed og konsekvens 1-25	Handling Hvilke handlinger kan hindre scenariet i at opstå, eller mindske konsekvensen af scenariet?
DBC kan ikke levere de nødvendige data til et sitemap	4	5	20	Tage kontakt som hurtigt som muligt med DBC og gennemgå problematikken. Der er muligt at lave en alternativ løsning baseret på data fra webtrekk. Den har den fordel at den fokuserer på poster brugerne rent faktisk har besøgt og sørger for at få dem indekseret.
DBC ønsker ikke at vores poster	1	5	5	Der var tidligere performance

bliver indekseret pga. belastning af brønden.				problemer med brønden så derfor var det her en nødløsning. Det er ikke tilfældet mere. Skal afklares med DBC.

## Tidsplan – Faser

I skemaet skal I indsætte de faser, som I skal igennem for at realisere projektet. Faserne kan løbe parallelt med hindanden. Der er allerede indsat overskrifter i skemaet, men de skal udelukkende ses som inspiration. Det er op til jer at indsætte overskrifter, som passer med jeres projektforsløb.

Tidsplan - faser			
Aktivitet	Startdato	Slutdato	Specifikation af indhold
<b>Fase 1 – Afklaring</b>			
Fx definer aktiviteter	1.maj 2019	1. juni 2019	Opstart af projektet. Udpege projektgruppe. Udpege styregruppe. Dele opgaver i mellem de samarbejdende biblioteker.
<b>Fase 2 – Planlægning</b>			
Fx undersøgelse af	1. juni	1.august	Lave en plan for udvikling. Kontakte DBC vedrørende



	2019	2019	sitemap løsning.
<b>Fase 3 - Udvikling</b>			
fx definer udvikling	1. august 2019	1. januar 2020	Udvikling af tekniske komponenter i løsningen
<b>Fase 4 - Implementering</b>			
Fx implementering af	1. januar 2020	1. april 2020	Udrulning af tekniske komponenter. Regionale workshops.
<b>Fase 5 - Afslutning på projektet</b>			
Fx feedback af...	1. april 2020		
<b>Fase 6 - Evaluering af projekt</b>			
Fx evaluering af organisation	1.april 2020	1.juli 2020	Udarbejde projektrapport.

## Tidsplan - Gantt diagram

I skal udfylde nedenstående skema, så det passer med jeres projektførløb. Skemaet giver et visuelt overblik over jeres projektførløb og kan bruges til at vise eventuelle afhængigheder i projektet (se eksempel nedenfor). Vær særlig opmærksom på at tilrette skemaet, så det er de rigtige måneder og årstal der står i øverste række.

Tidsplan – Gantt diagram																					
Måneder	Jan. 19	Feb. 19	Mar. 19	Apr. 19	Maj. 19	Jun. 19	Jul. 19	Aug. 19	Sep. 19	Okt. 19	Nov. 19	Dec. 19	Jan. 20	Feb. 20	Mar. 20	Apr. 20	Maj. 20	Jun. 20	Jul. 20	Aug. 20	Sep. 20
<b>Aktiviteter</b>																					
<b>Afklaring</b>																					
Opstart af projektet																					
<b>Planlægning</b>																					
Lave en plan for udvikling																					
Undersøge sitemap løsning																					
<b>Udvikling</b>																					
Udvikling af de tekniske komponenter																					
<b>Implementering</b>																					
Implementering af de tekniske komponenter																					
Afholdelse af workshops																					
<b>Afslutning</b>																					
<b>Evaluering</b>																					
Projekt rapport																					

## Kommunikationsplan

Skemaet skal danne et overblik over, hvad der skal kommunikeres i forbindelse med projektet – fra opstart til afslutning. Planen kan tænkes som et redskab til at planlægge ekstern kommunikation – DDB's nyhedsbreve, temadage, strategidag, artikler i Perspektiv el. lign

Kommunikation under projektet			
Budskab Hvad skal kommunikeres?	Målgruppe Hvem skal der kommunikeres til?	Tidsplan Hvornår skal der kommunikeres?	Kanal Fra hvilken kanal/medie skal kommunikationen foregå fra?
Opstart og formål med projektet	Webmastere, redaktører på bibliotekerne	1.maj 2019 – 1. september 2019	Facebook gruppe
Indkaldelse til workshops	Webmastere, redaktører på bibliotekerne	1. januar 2020 – 1. marts 2020	Facebook gruppe, nyhedsbrev, centralbibliotekerne.
Brug af relevante værktøjer, optimering af hjemmesider i forhold til Google.	Webmastere, redaktører på bibliotekerne	1. marts 2020 – 1. april 2020	Workshops

## Evaluering

I skemaet forneden skal I beskrive, hvordan I vil evaluere jeres projekt. Evalueringen er vigtig, da den er med til at afklare, om projektføløbet har været som forventet og samtidig er den med til at sikre, at erfaringerne fra projektet kan blive videreført. At tænke evaluering ind fra projektets begyndelse og være opmærksom på den hele vejen gennem projektet, styrker fokus på projektets målsætninger og gør det lettere efterfølgende at pege på, om projektet havde den ønskede effekt.

Evaluering				
Hvad skal evalueres?	Hvorfor skal det evalueres?	Hvordan skal der evalueres?	Hvornår skal der evalueres?	Afrapporteringsform
Projektets tekniske implementering	For at sikre at de udviklede komponenter lever op til tekniske krav.	Code review	Januar 2020	Code review
Succes omkring afholdelse af workshops	For at sikre at projektet har delt viden og skabt et fokus på arbejdet med SEO i bibliotekerne.	Deltagerantal på de regionale workshops.	Marts 2020	Del af afslutningsrapport.

### Overblik over andre bilag

I skemaet kan I tilføje, hvilke øvrige dokumenter, der findes til projektet. Det kan fx være bilag med brugerhistorier, kontrakter, gevinsttræ, rapporter mm.

Bilag	
Bilag 1	Rapport fra foranalyse for projektet "Bedre søgbarhed for bibliotekernes materiale i Google"
Bilag 2	Teknisk_SEO_Analyse_Randersbib
Bilag 3	
Bilag 4	